

YENİ ÜRÜN



ShareDocs'un Avantajlarına Genel Bakış

- Basit ve etkili arama motoru vasıtasıyla kapsamlı ve hızlı bilgi alımı
- Kurumsal birimlerin karşısında mantıksal konu dizini
- Active Directory kimlik doğrulama ara yüzü dahil olmak üzere, Ofis uygulamalarına tam bağlanabilirlik
- Basit ve hızlı bir uygulama süreci sağlayan, kullanımı kolay ve sezgisel olarak anlaşılabilir ürün
- Geniş bir müşteri tabanı ile kanıtlanmış bir ürün
- SharePoint 2007 veya 2010 ile tam uyumlu çalışma ortamı
- Tamamen Türkçe veya İngilizce olarak kullanım olanağı

SHAREDOCS
Transforming Data into Knowledge



ShareDocs Microsoft Office ve Outlook Entegrasyon Ekran Görüntüsü

Çözüm

ShareDocs - Şirketinizin bilgi ve belge yönetimi için bir çözüm, Kurumsal İçerik Yönetimi'nde (ECM) çağdaş bir bakış açısı oluşturmaktadır.

ShareDocs - Hem kuruluş, hem diğer tedarikçiler ve müşteriler içerisinde, hem de bunlar olmaksızın bilgi akışını geliştiren, kuruluş dahilinde paylaşılan belge yönetimi için bir çözüm sunmaktadır. Bu çözüm kuruluş içinde çalışma yöntemlerinin etkinliğini artırır ve kurumsal bilgileri değerli bir işletme mal varlığına dönüştürmeyi teşvik ederek sıcak kullanışlı bir çalışma ortamı yaratır.

Genel

Çalışmalar gösteriyor ki, birçok kuruluşta, bilgilerin %80'i yapılandırılmamış ve bu yapılandırılmamış bilgilerin %90'ı herhangi bir şekilde yönetilmiyor.

Bilgi Yönetimi konusunda yüksek uzmanlığa sahip olan Kets, belge ve görev yönetimi, kurumsal portal kurulumu, bilgisayar ortamında elektronik arşiv oluşturma gibi konularda çeşitli çözümler sunmaktadır.

Geniş bir müşteri kitlesi için, çeşitli zorluk seviyelerinde ve çeşitli kademelerde Bilgi Yönetimi çözümleri uygulamasında kanıtlanmış deneyimi ile KETS, tasarım aşamalarından başlayarak çözüm uygulaması, eğitim ve devam eden desteğe kadar tam bir hizmet paketi sağlamaktadır.



ShareDocs Özellikleri

Tüm kuruluş için birleştirilmiş bir çalışma ortamı

Tam şeffaflık ve çapraz kurumsal bilgiden yararlanırken belgeler üzerinde ortaklaşa çalışma olanağı sağlar.

Mantıksal konu dizini

Kurumsal birimlerden geçer ve tipik dosyalama yöntemlerindeki gibi sınırlama olmaksızın, müşteri sınıflandırmaları ve etiketleme gereksinimleri ile mükemmel biçimde eşleşen çok boyutlu kategorilere ayırma olanağı sağlar.

Ofis ve Outlook uygulamaları ile tam olarak bütünleşmiş

Alışılmış ve kullanışlı bir kullanıcı deneyimi sağlar.

Gelişmiş arama ekranı

Belgelerin içeriği ve meta veri alanları arasında çapraz başvuru yaparken, bunların içerisinde biçimsel arama olanağı sağlar.

Belirli izinleri ayırma mekanizması

Active Directory için bir ara yüz ve ShareDocs içinde yetki yönetimi içerir.

Kurumsal portal çalışma ara yüzü

Kurumsal portal vasıtasıyla kurum belgelerine uzaktan erişim.

Çok çeşitli ek özellikler

Zengin ve işlevsel Belge Yönetimi çözümü, içeriği: sürüm yönetimi, belge yönergeleri, otomatik şablonlar, e-posta ile gönderilen belge animatörlü, tekil referans numarası, çoklu dosya alma, kaydedilen sorgular, sistem içinden belge tarama, imzalar ve daha fazlası.

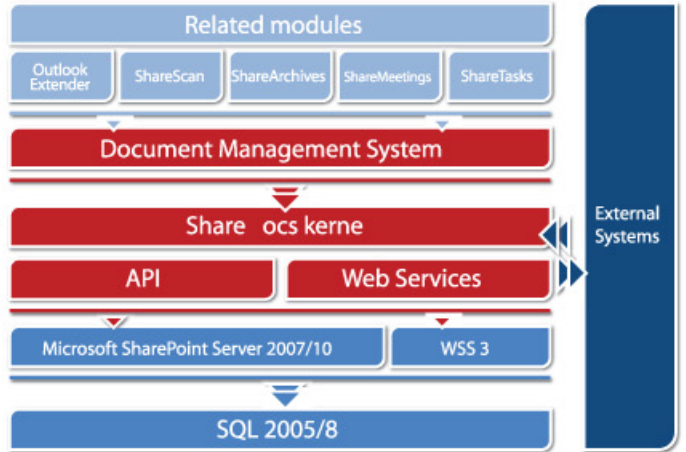


Çözüm Mimarisi

ShareDocs .Net ile geliştirilmiş, SharePoint platformu ve Microsoft SQL 2005 sunucusu üzerinde kurulu olan Web tabanlı bir uygulamadır. Bu çözüm, harici sistemler ve Office kurumsal uygulama ortamı ile bütünleşme sağlayan Web Hizmetlerini ve API'leri içeren yüksek bütünleşme kabiliyetleriyle karakterize edilir. Ek olarak, ShareDocs ERP, CRM gibi kurumsal sistemler tarafından üretilen bilgiler, kurumsal portal ve daha fazlası için ara yüzler içermektedir.

Bu çözüm, müşteri ihtiyaçlarına göre ek modüllerin eklenebildiği bir ana bileşen olan belge yönetimi sistemi içermektedir.

ShareDocs geniş müşteri çeşitliliği, sürüm yönetimi ve gelecek yol haritası ile tesis edilmiş olan kanıtlanmış bir çözümdür.



ShareDocs Modülleri

Temel ShareDocs sisteminin, tüm kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden değişik modülleri bulunmaktadır.

■ ShareTasks

Kişisel ve kurumsal görevlerin yönetimi için, toplantı protokolleri ve tutanaklarından otomatik görev oluşturmaya sahip bir modül. Bu modül özellikle yüksek seviyeli denetim ve kontrol sağlayan kurumlar veya kurumlar içindeki bölümler için uygundur.

■ ShareMeetings

Katılımcılara otomatik protokol dağıtımı ve görevlerin atanması vasıtasıyla, tartışma konularının, kararların ve çeşitli toplantılarda ve komitelerde alınan görevlerin devam eden yönetimini gerçekleştiren bir modül.

■ ShareArchives

Çeşitli kurumsal arşivlerden gelen bilgilerin alınmasına ve arşiv özelliklerine göre yönetimine olanak sağlayan bir modül. Bu modül belgeleri, resimleri ve daha fazlasını içerebilir.

■ ShareScan

Toplu belge ve resim taraması sağlayan ve bunları otomatik olarak ShareDocs kataloglama ve izin oluşturma sistemine dahil eden bir modül.

■ Outlook Extender

Belge yönetimi dizinlerinin ve görevlerin posta klasörleri ortamı içerisinde açılmasına olanak sağlar, bu postaların doğrudan ShareDocs (sürükle/bırak kullanarak) içinde dosyalanma işlemini kolaylaştırır ve çeşitli uygulamalar arasındaki değiştirmeyi kaydeder.